


**УТВЕРЖДАЮ**  
**статс-секретарь – заместитель**  
**министра труда и социального**  
**Развития Республики Дагестан**

  
**М. Кихасуров**

**План**  
**мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**  
**в Министерстве труда и социального развития Республики Дагестан в 2022 году**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Описание действий</b>	<b>Показатель (результат)</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мониторинг правоприменительной практики ФАС в сфере деятельности, относящейся к компетенции Министерства труда и социального развития Республики Дагестан (далее – Минтруд РД)	1) изучение правоприменительной практики за полугодие; 2) составление информационной справки для руководителя.	количество справок – 2 ед.	01.07.2022 31.12.2022	уполномоченное должностное лицо
2.	Обучающие мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - АМЗ) для сотрудников Минтруда РД	1) проведение мероприятия в виде семинара по итогам изучения правоприменительной практики АМЗ за полугодие.	количество обучающих мероприятий – 2 ед.	июль 2022 декабрь 2022	уполномоченное должностное лицо
3.	Организация информирования вновь принимаемых на работу сотрудников	ознакомление вновь принимаемых сотрудников с положением об антимонопольном комплаенсе в Минтруде РД;	ознакомлены все сотрудники	в течение 3 рабочих дней со дня приема на работу	сотрудник, ответственный за кадровую работу

		2) проведение инструктажа по организации антимонопольного комплаенса в Минтруде РД			
4.	Внутренний контроль за размещением информации на официальных сайтах и в социальных сетях	1) согласование размещаемой информации	размещено материалов без согласования – 0 ед.	постоянно	начальники отделов
5.	Контроль исполнительской дисциплины при рассмотрении заявок и обращений граждан	1) постановка контрольных сроков исполнения; 2) отслеживание контрольных сроков исполнения	нарушено сроков – 0 ед.	постоянно	начальники отделов
6.	Анализ проектов нормативных правовых актов (далее - НПА)	1) подготовка пояснительной записки, с включением оценки с точки зрения АМЗ; 2) размещение НПА на офиц. сайте; 3) отслеживание процедуры; 4) при поступлении замечаний подготовка сводного отчета с указанием	выявлено наличие/отсутствие положений, нарушающих (создающих условия для нарушения) АМЗ	постоянно	разработчики НПА Министерства труда и социального развития Республики Дагестан
7.	Ежегодный анализ нормативных правовых актов	1) подготовка перечня нормативных правовых актов за отчетный год; 2) размещение на сайте и рассылка уведомления; 3) прием предложений; 4) свод предложений; 5) подготовка доклада руководителю о целесообразности внесения изменений	выявлено наличие/отсутствие положений, нарушающих (создающих условия для нарушения) АМЗ	до 31.04.2022	уполномоченное должностное лицо

8.	Анализ правоприменительной практики в Минтруде РД	1) разработка формы предоставления сведений о правоприменительной практике в Минтруде РД; 2) предоставление сведений правоприменительной практике в Минтруде РД	сводный отчет о правоприменительной практике	до 25.06.2022 до 25.12.2022	уполномоченное должностное начальники отделов
----	---	--	--	--------------------------------	--



8.	Анализ правоприменительной практики в Минтруде РД	<p>1) разработка формы предоставления сведений о правоприменительной практике в Минтруде РД;</p> <p>2) предоставление сведений правоприменительной практике в Минтруде РД</p>	сводный отчет о правоприменительной практике	<p>до 25.06.2022</p> <p>до 25.12.2022</p>	<p>уполномоченное должностное</p> <p>начальники отделов</p>
----	---	---	--	---	---